

國立臺灣藝術大學圖文傳播藝術學系 研究生碩士（學士大論）論文格式 （參照本校版本統一規定調整）

教務處九十一年四月三十日通過頒行
一百〇三年六月十八日系務會議討論
一百〇三年十月六日系務會議通過頒行
一百〇八年十月二十二日系務會議修訂通過頒行
一百一十四年十二月二十三日系務會議通過頒行

本系所學位論文架構決議如下：

壹、篇前部分（頁碼為羅馬數字 i, ii, iii...）

一、封面（含側邊書背）及封底

（A4 紙張，封面顏色平裝本為淺藍色且前後各有一頁蝴蝶頁，精裝本為深藍色且前後各有四頁蝴蝶頁）

二、標題頁（封面檔案影印）

三、學位考試委員審定書（學位考試及格證明書，須有所有委員簽名）

四、授權書（本校博碩士論文紙本及全文上網授權書）

五、謝誌（選用）

六、摘要（中文、英文）與關鍵詞（中文、英文）最少三個以上

七、序（選用）

八、目次

九、表目錄（選用）

十、圖目錄（選用）

十一、縮寫及符號對照表（選用）

十二、名詞定義（選用）

貳、正文部分（頁碼為阿拉伯數字 1,2,3...）—參考格式如下：

第一章 緒論

第二章 文獻探討

第三章 研究設計

第一節.....

一、.....

（一）.....

1.....

（1）.....

第四章 分析結果與討論

第五章 結論與建議

參、篇後部分（頁碼接正文為阿拉伯數字 1,2,3...）

一、參考文獻（中英文部份分開列述，中文文獻在前、英文文獻在後）

二、附錄（選用）

三、作者簡介（選用）

四、封底（選用）

肆、學術專題研究要求嚴謹，因此引用他人重要文獻論述必須註明「作者」及「出版年代」並依照《著作權法律》之「著作人格權」規範，尊重原著「作者」

論文撰寫時，引用出處的格式請依照美國心理學會(American Psychological Association, APA)的出版品手冊 Publication Manual of the American Psychological Association（該學會的期刊論文撰寫準則，即小論文的撰寫準則，目前為第七版）。

篇後的參考文獻的格式亦同(APA Style)。由於 APA 是期刊的刊物準則，因此有些大論文(學位論文)的部分，APA 就不會規範，本系《論文格式規範》依照學校母法規範，微調訂定之，例如學位論文的封面與書背（書脊）。

伍、學術著作誠信：不得抄襲。何謂「抄襲」說明如下(香港中文大學,2019)

- 一、抄襲是抄錄他人著作(特別是書寫作品)作為自己的著作的行為。
- 二、最明顯及大幅的抄襲是將整篇文章、整節、整段或整句抄錄而不加註明。這顯然是不能接受的。
- 三、尚未有註明資料來源，即使只抄錄數字或意譯(沒有實際抄錄任何文字)亦可構成抄襲。有時學生並非蓄意抄襲，只是沒有意識到有關規則是非常嚴格的。學生必須參閱這裡提供的指引。
- 四、若資料取自某來源，便須加上適當的引號及註明。有關引註的方式，可參閱這裡提供的例子。

(資料來源：香港中文大學(2019)。學術著作誠信：給學生及老師的指引。取自 [https://www.cuhk.edu.hk/policy/academichonesty/Chi_htm_files_\(2013-14\)/p01.htm](https://www.cuhk.edu.hk/policy/academichonesty/Chi_htm_files_(2013-14)/p01.htm))

國立臺灣藝術大學圖文傳播藝術學系研究生碩士論文印刷用紙格式

一、封面

- (一) 紙張規格：200 磅 (g/m²) 色紙，上光膠膜 (亮膜)。
- (二) 封面顏色：選用顏色淺藍色 (平釘膠裝)。
精裝封面：深藍色。

二、內文

- 1、紙張規格：A4 (210mm*297mm) 規格，80 克/平方米 (g/m²) 白紙。
- 2、印刷方式：正文、參考文獻及附錄採雙面列印外，餘採單面列印。但論文總頁數 **100** 頁 (含) 以下者，得採單面列印。

國立臺灣藝術大學圖文傳播藝術學系研究生碩士論文版面格式

一、版面規格

上、下邊界 2.54cm，左、右邊界 3.17cm。字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗污刪節，各頁正下方應置中註明頁碼。摘要、目錄及表目錄圖目錄、謝誌、正文、參考文獻、附錄等的標題居中，節以下之標題齊左；餘內文文字左右對齊。

二、字體

中文以 **12 point** 標楷體書寫，英文以 **12 point** Times New Roman 書寫。

摘要、目次及表目次、圖目次、正文、參考文獻等的標題或編次字體須**粗體(加粗)**，文字置中。標題或編次太長，可分二行書寫。

即：

- (一) 摘要、Abstract、目次及表目次圖目次、參考文獻等標題：18 point 字。
- (二) 正文的「章」18 point 字、「節」14 point 字、「節」以下各級標題(須粗體)與內文 12 point 字。內文與前一段之間「段落」設定，行距為單行間距、與前後段距離為 0.5 行。
- (三) 參考文獻之內文 10 point 標楷體字、英文 Times New Roman。

三、行距

各級標題為兩倍行高(章、節、一、...等)，內文文字為單行間距(Single-spaced)，但標題或編次與內容文字間應空一行(與後段間距為一行)。

四、頁碼

- (一) 書名頁、本校博碩士論文紙本及全文上網授權書、博碩士紙本論文延後公開/下架申請書、學位考試及格證明書之頁次，不必標記頁碼。
- (二) 自中文摘要至正文前，以 i, ii, iii, 等小寫羅馬數字連續編碼。
- (三) 正文(論文之 Body 即第一章起…)、參考文獻、附錄以 1, 2, 3, 等阿拉伯數字連續編碼。
- (四) 論文每一部份的開始，即：摘要、目次、表次、圖次、正文每一章、參考文獻等的開始，均需使用新的一頁(另起一頁)，且應以奇數頁為開始。為排版美觀，建議每章之第二節以後都重新起一頁。

●圖表製作說明，請參考後附之 APA 出版品手冊之規範。

●論文撰寫時，有關學術倫理、著作人格權之尊重規範，請參考後附之 APA 出版品手冊之規範，或者 APA 原文出版品手冊之規範(中文翻譯：林天祐 APA 格式)。

APA 出版品手冊規範（第六版）

（參考自臺北市立教育大學林天祐教授之 APA 格式第六版）

撰寫論文時引用文獻之表達

稿件中如引用他人(學者專家)之資料，必須尊重作者之著作權(著作財產權與著作人格權)註明其出處(in-text citations)，並於學位論文末端之「參考文獻」(the Reference List, the Reference Pages)列出該筆資料。

文獻引用包括全文引用(quotations)、文意引用(paraphrasing)兩種，全文引用一定要註明出處之頁碼；文意引用就是用自己的話寫出原作者的原意，可以不用註明出處頁碼，但必要時得註明出處之頁碼或段落，以利讀者進一步查閱。

文獻引用的方式主要有二種，一種是於行文當中直接引用作者姓氏，如：Razik (1995) 的研究……；另一種是直接引用研究的結果或論點，如：…教學領導為校長的重要職責(Conway, 1993)。此外，在極少數情況之下，可以同時在文中寫出作者與年代，如 Kessler 在 2003 年發表……。

APA 文獻引用的格式主要有十三種(請參閱該手冊，第 174 至 192 頁)，分述如下(第六版並未規定翻譯作品之引用格式，這一點應可理解，美國學者不太容易看中文資料，不會引用其他文字的資料。可以參考林天祐 APA 第五版)。

必須注意的是，參考文獻部份與文獻引用部份息息相關，除部分例外如個人通訊資料、古典檔、法律條文等，其餘外引用過的文獻必須出現在參考文獻中，而且參考文獻中的每一筆文獻都被引用過，兩者的作者姓氏(名)以及年代也必須完全一致。另外，除少數例外如同姓之英文作者，其餘在引用英文文獻時，僅寫出作者姓氏，但在參考文獻中則須同時寫出姓氏以及名字(字首)，中文文獻則都需要寫出全名。

- APA 格式不鼓勵作者使用過多腳註及尾註。

APA 出版品手冊規範

(參考自臺北市立教育大學林天祐教授之 APA 格式第六版)

圖表製作說明

APA 格式中，由於研究論文或報告表多於圖，因此目次之後，先表次再圖次。第六版的表格與圖形製作，仍維持草稿格式（意即投稿 APA 期刊的格式規定，請參閱該手冊第六版第 125-167 頁），與期刊實際出版（請參閱第 247-253 頁之出版實例）的結果不同（最大差異是草稿的圖名置於圖下，而定稿的圖名與表名一樣置於圖上），這是讀者必須要注意的。以下先簡介表格的製作，其次介紹圖的製作，並以草稿格式為主以利讀者投稿之用，各期刊或學校也可以參考前述出版實例自訂定稿格式(林天祐，2010)。

一、表格的製作（節錄自臺北市立教育大學林天祐教授之 APA 格式第六版）

資料繪製成表格，一方面可以節省空間，另一方面可方便資料的比較，所以太簡單的資料無需繪製成表格。繪製表格時，應把握下列原則：(1) 呈現在表格中的資料，更能顯現某種一致趨勢或特殊事例；(2) 必須進行比較的資料，以上下對照而非左右對照方式呈現；(3) 表格的安排，要能使讀者易於掌握重要的資料；(4) 文字解釋先於圖表；(5) APA 格式因供期刊排版之用，在表格內不畫縱向直線，但為求美觀，一般學位論文也可畫縱向直線；(6) 表格最後底線加粗。

不論是統計數據或質性資料的歸納，表格結構均包括：標題、內容、以及註記三個部份，格式如下：

1. 中英文表格內容共同格式

- (1) 格內如無適當的資料，以空白方式處理；
- (2) 格內如有資料，但無需列出，則劃上「—」號；
- (3) 相關係數列聯表的對角線一律劃上「—」號；
- (4) 列數可酌予增加，但行數愈少愈好；
- (5) 同一行的小數位的數目要一致。
- (6) 文字靠左對齊，數字靠個位數對齊為原則。

2. 中文表格標題的格式

標題置於表格之上（靠左對齊），分兩列，第一列是標號，第二列是題目。題目為粗體。表格如跨頁，在本頁註記、資料來源等之後右下角加註（續下頁），且不必劃橫線。

請注意表的編號與表標題為一行，在表上方

表 2. Parasuraman et al. (1994) SERVQUAL 量表與陳澤義 (2006) 翻譯對照表

Parasuraman et al. (1994) SERVQUAL 量表	陳澤義 (2006)
Tangibles	有形性
Modern equipment.	應有現代化的設備
Visually appealing facilities.	應有可見且吸引人的設施
Employees who have a neat, professional appearance.	員工應有整潔清爽的外表與服裝
Visually appealing materials associated with the service.	應有一些溝通或指導標示小手冊
Responsiveness	反應性
Keeping customers informed about when services will be performed.	應對顧客提供詳盡的業務介紹
Prompt service to customers.	應對顧客做立即性的服務
Willingness to help customers.	應有服務顧客的意願
Readiness to respond to customers' requests.	絕不會因為太忙而疏於回應顧客
Reliability	可靠性
Providing services as promised.	應堅守承諾
Dependability in handling customers' service problems.	應在顧客遭遇問題時盡力協助解決
Performing services right the first time.	應在第一次就把工作做對
Providing services at the promised time.	應在其答應的有效時間內為顧客服務
Maintaining error-free records.	應保持正確的記錄
Empathy	關懷性
Giving customers individual attention.	應給予顧客個別性的注意
Convenient business hours.	對顧客的購買行為應具有便利性
Employees who deal with customers in a caring fashion.	應有能力給予顧各個別照顧
Having the customer's best interest at heart.	應以顧客利益為優先
Employees who understand the needs of their customers.	應能瞭解顧客個別性的需要

資料來源：Parasuraman et al. (1994)；陳澤義 (2006)。服務管理。臺北市：華泰文化。

當表格須跨頁時，請在前一頁表格尾端右方標註(續下頁)；次頁該表格須重複標題列，且在次頁表格起始處左方加註(續上表)。

二、圖的製作（節錄自臺北市立教育大學林天祐教授之 APA 格式第六版）

圖形可以清楚的顯現某種趨勢，尤其可以呈現變項之間交叉或互動的關係，但繪製圖形費時費力，所以圖形通常只用來呈現必要而且重要的資訊。圖形繪製的原則是：簡明、扼要、易懂。

圖形的種類眾多，不論何種圖形均包括：標題、內容、註記 1 三部份，格式如下：

1. 中文圖形標題的格式：圖 1 標題 或 圖 1-1 標題，……等。（置於圖形下方，靠左對齊）。
2. 英文圖形標題的格式：Figure 1. Figure title. 或 Figure 1.1. Figure title. （置於圖形下方，靠左對齊）。
3. 中英文圖形內容的格式：縱座標本身的單位要一致、橫座標本身的單位也要一致，而且不論縱座標或橫座標，都要有明確的標題，並且要在圖形中標出不同形式的圖形代表何種變項。
4. 中英文圖形註記的格式：與表格的格式相同，但草稿版不必寫「Note.」（註）。
5. 其他：每一圖的大小以不超過一頁為原則

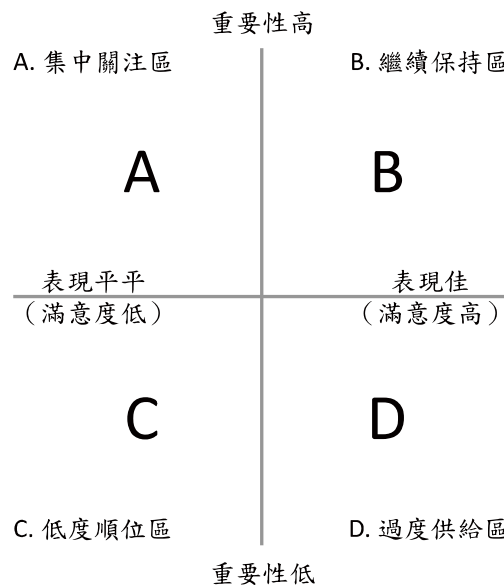


圖 2. 重要—表現程度分析模式圖

資料來源：修改自“Importance-Performance Analysis,” by J. A. Martilla, and J. C. James, 1977, *Journal of Marketing*, 41 (1), 78.

（本圖引用自何欣怡碩士學位論文）

請注意圖的編號與圖標題為一行，在圖下方

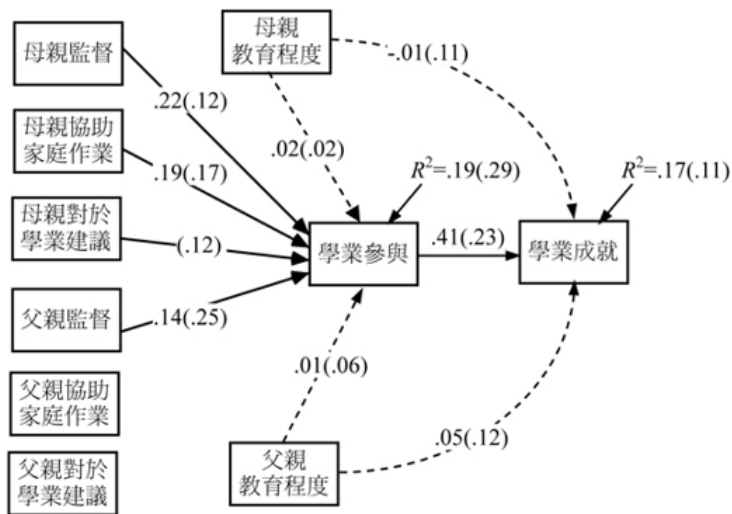


圖 2 移民家庭中家長參與和學生學業成就關係模式圖。

註：虛線是控制變項路徑，括號內為拉丁美洲移民，括號外為非拉丁美洲移民。
翻譯自“Adolescents' reports of parental engagement and academic achievement in immigrant families,” by S. Plunkett, A. Behnke, T. Sands, and B. Choi, 2009, *Journal of Youth and Adolescence*, 38(2), p.264. Retrieved from ABI/INFORM Global (Document ID:1632836371) doi:10.1007/s10964-008-9325-4

本圖為林天佑(2010)APA 格式第六版 p.53 資料
本系修改圖號與圖標題放置圖下方，與林天佑不同

三、APA 對論文引用 (in-text citations) 以及參考文獻 (the Reference List, the Reference Pages) 的撰寫規範眾多，請同學隨時參閱林天佑 (2010) APA 格式第六版或英文版原書。

APA 出版品手冊規範（第六版）

（參考自臺北市立教育大學林天祐教授之 APA 格式第六版）

參考文獻（論文尾端參考文獻清單）

稿件中如引用他人(學者專家)之資料，必須尊重作者之著作權(著作財產權與著作人格權)註明其出處(in-text citations)，並於學位論文末端之「參考文獻」(the Reference List, the Reference Pages)列出該筆資料。

APA 手冊第六版有關參考文獻的格式有局部修正，以下先介紹文獻的排列順序，其次介紹幾種常用參考文獻的格式，其他詳細規定請參閱該手冊，第 180 至 224 頁。

必須注意的是，參考文獻部份與文獻引用部份息息相關，除部分例外如個人通訊資料、古典檔、法律條文等，其餘外引用過的文獻必須出現在參考文獻中，而且參考文獻中的每一筆文獻都被引用過，兩者的作者姓氏（名）以及年代也必須完全一致。另外，除少數例外如同姓之英文作者，其餘在引用英文文獻時，僅寫出作者姓氏，但在參考文獻中則須同時寫出姓氏以及名字（字首），中文文獻則都需要寫出全名。

APA 出版手冊把參考文獻分為（1）期刊、雜誌、新聞文章、摘要資料；（2）一般書籍、參考工具書、書的一章；（3）技術及研究報告；（4）會議專刊或專題研討會論文；（5）學位論文；（6）書籍、媒材或文章之評論；（7）視聽媒體資料；（8）資料檔、特殊軟體、測量工具與儀器設備；（9）未出版或非正式出版之作品；（10）檔案與其他收藏品；（11）網路訊息；（12）法規等十二類，每一類文獻的格式都不一樣，其重要者條列及舉例說明如下。

2009 年第六版手冊中，有關參考文獻格式方面有以下重要增修規定：（1）英文作者的姓氏以及第一個名字縮寫均相同時，第二個名字可以全部寫出來並用中括弧（brackets）標示；（2）新增數位辨識碼(digital object identifier[DOI]) 的標註，若該筆文獻具有數位辨識碼，必須在最後將數位辨識碼標出，數位辨識碼後面不加句點；（3）電子媒體文獻一律不必詳細寫出上網擷取該文獻的詳細日期，除非該網站內容經常變動；（4）作者超

過 8 人時，不必再一一列出每一作者姓名，僅列出前 6 位與最後 1 位作者，中間加入... (中文用 …)；(5) 學位論文格式略有修正，(6) 出版商所在城市的 (美國) 州名均列出，不可省略，美國以外之出版商則寫出城市名以及國名。

(一) 期刊、雜誌、新聞、摘要文獻

1. 中文期刊格式A：(作者在7 人以內)

作者7人內都列出來 (年)。文章名稱。期刊名稱，期別，頁碼。

2. 中文期刊格式B：(作者在8 人以上)

前六位作者…最後一位作者 (年代)。文章名稱。期刊名稱，期別，頁碼。

3. 中文期刊格式C：(文章已獲同意刊登，但尚未出版)

作者 (印製中)。文章名稱。期刊名稱。

4. 英文期刊格式A：(文章有DOI，作者在7 人以內)

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, xx(xx), xxx-xxx. doi:xx.xxxxxxxxxx

5. 英文期刊格式B：(文章有DOI，作者在8人以上)

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D., Author, E. E., Author, F. F., ... Author, H. H. (Year). Title of article. *Title of Periodical*,xx(xx), xxx-xxx. doi:xx.xxxxxxxxxx

6. 英文期刊格式C：(文章沒有DOI)

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, xx(xx), xxx-xxx.

7. 英文期刊格式D：(外文文章沒有DOI、文章標題翻譯成英文)

主要寫法和英文期刊格式C 相同，只是在文章標題之後要用英文中括弧 (brackets) 加註英文標題名稱。

8. 英文期刊格式E：(文章有DOI，有外審制度並同步發行書面、電子版之期刊)

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. *Title of Periodical*. Advance online publication. doi:xx.xxxxxxxxxx

9. 英文期刊格式F：(文章已經放在預定刊出的庫存網頁，但尚未正式發行)

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (in press). Title of article. *Title of Periodical*. Retrieved from <http://xxx.xxx.xxx>

10. 中文雜誌格式A：(一般雜誌文章)

作者 (年月)。文章名稱。雜誌名稱，期別，頁碼。

11. 中文雜誌格式B：(線上雜誌文章)
作者(年月)。文章名稱。雜誌名稱，期別，頁碼。文章來源網址
12. 英文雜誌格式A：(一般雜誌文章)
Author, A. A., & Author, B. B. (Year, Month). Article title. *Magazine Title*, xxx, xx-xx.
13. 英文雜誌格式B：(線上雜誌文章)
Author, A. A., & Author, B. B. (Year, Month). Article title. *Magazine Title*, xxx.
Retrieved from <http://xxx.xxx.xxx>
14. 中文通訊格式：(無作者署名，有網址；在文章中引用時，僅使用前幾個字，如：“教育部積極推動”，民98)
文章名稱(年月)。通訊名稱。文章來源網址。
15. 英文通訊格式：(無作者署名，有網址；在文章中引用時，僅使用前幾個字，如：“Six Sites Meet,” 2006)
Article title. (Year, Month). *Newsletter source*. Retrieved from <http://xxx.xxx.xxx>
16. 中文報紙格式A：(一般報紙)
作者(年月日)。文章名稱。報紙名稱，版別。
17. 中文報紙格式B：(電子報；可以透過官網中的搜尋引擎查詢到本文章，僅需寫出官網網址，不必寫出該文章之詳細網址)
作者(年月日)。文章名稱。電子報名稱。電子報官網網址。
18. 報紙社論之參考格式：
文章名稱【社論】(年月日)。報紙名稱，版別。
19. 英文報紙格式A：(一般報紙)
Author, A. A. (Year, Month Day). Article title. *Newspaper Title*, pp. xx-xx.
20. 英文報紙格式B：(電子報；可以透過官網中的搜尋引擎查詢到本文章，僅需寫出官網網址，不必寫出該文章之詳細網址)
Author, A. A. (Year, Month Day). Article title. *Newspaper Title*. Retrieved from <http://xxx.xxx.xxx>
21. 中文期刊專刊格式A：(引用整期都是專刊的期刊；本例無期別)
編者(主編)。(年代)。專刊名稱【專刊】。期刊名稱，期別。
22. 中文期刊專刊格式B：(引用期刊中的整個專題)
編者(主編)。(年代)。專題名稱【專題】。期刊名稱，期別，頁碼。
23. 英文期刊專刊格式A：(引用整期都是專刊的期刊)

Author, A. A., & Author, B. B. (Ed.s). (Year). Article title [Special issue]. *Journal Title*. xx(xx).

24. 英文期刊專刊格式B：(引用期刊中的整個專題)

Author, A. A., & Author, B. B. (Eds.). (Year). Section title [Special section]. *Journal Title*, xx(xx), xx-xx.

25. 中文期刊專論格式：(期刊中的專論文章)

作者(年代)。文章名稱【專論】。期刊名稱，期別，頁碼。

26. 英文期刊專論格式：(期刊中的專論，如有DOI 可以加註)

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Article title [Monograph]. *Journal Title*, xx(xx), xx-xx. doi: xx.xxxxxxxxxx

27. 中文期刊社論格式：(有作者姓名)

作者(年代)。文章名稱【社論】。期刊名稱，期別，頁碼。

28. 英文期刊社論格式：(沒有刊出作者姓名)

Editorial: Article title [Editorial]. (Year). *Journal Title*, xx(xx), xx-xx.

29. 英文期刊電子補充資料格式：(補充資料沒有在紙本期刊刊登，如有DOI 可以加註)

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Article title [Supplemental material]. *Journal Title*, xx(xx), xx-xx. doi: xx.xxxxxxxxxx

30. 英文摘要資料格式A：(一手資料，如屬於電子資料需加註網址)

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Article title [Abstract]. *Title of Periodical*, xx(xx), xxx-xxx.

31. 英文摘要資料格式B：(二手資料)

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Article title *Title of Periodical*, xx(xx), xxx-xxx. Abstract retrieved from *Secondary Source*. (Accession No. xxxxxxxxxxxx)

(二) 書籍、手冊、書的一章

1. 中文書籍格式A：(紙本，可視實際情形加註版別)

作者(年代)。書名。出版地點：出版商。

2. 中文書籍格式B：(有出版紙本之電子書，註明閱讀軟體版本)

作者(年代)。書名【閱讀軟體版別】。取自<http://xxx.xxx.xxx>

3. 中文書籍格式C：(純電子書)

作者(年代)。書名。取自<http://xxx.xxx.xxx>

4. 中文書籍格式D：(百科全書、套書中的部分冊籍，分別列出引用冊別及年代；文中引用時也要將年代全部寫出)
作者(年代-年代)。書名(冊別-冊別)。出版地點：出版商。
5. 中文書籍格式E：(電子套書書籍中某冊的一章)
作者(年代)。章名。載於編者姓名(套書主編)，套書名稱：冊別及冊名(頁碼)。出版地點：出版商。取自<http://xxx.xxx.xxx>
6. 中文書籍格式F：(紙本書籍某一章，註明該章頁碼)
作者(年代)。章名。載於編者(主編)，書名(頁碼)。出版地點：出版商。
7. 中文書籍格式G：(參考工具書)
作者(主編)(年代)。書名。出版地點：出版商。
8. 中文書籍格式H：(線上參考工具書的一筆資料，且無作者、編者姓名)
資料名稱(無日期)。書名。取自<http://xxx.xxx.xxx>
9. 中文翻譯書格式A：(有原作者出版年代)
譯者(譯)(譯本出版年代)。書名(原作者：姓名)。譯本出版地點：譯本出版商。(原著出版年：1996)
10. 中文翻譯書格式B：(無原著出版年代)
譯者(譯)(譯本出版年代)。書名(原作者：姓名)。譯本出版地點：譯本出版商。
11. 英文書籍格式A：(紙本，美國以外之國家須註名出版地國別，美國之出版地均註明州別，如New York, NY 或Boston, MA)
Author, A. A. (Year). *Book title*. Location: Publisher.
12. 英文書籍格式B：(有出版紙本之電子書，須註明閱讀軟體版本)
Author, A. A. (Year). *Book title* [Version]. Retrieved from <http://xxx.xxx.xxx>
Author, A. A. (Year). *Book title* [Version]. doi:xx.xxxxxxxxxx
13. 英文書籍格式C：(純電子書；如有doi 要加註)
Author, A. A. (Year). *Book title*. Retrieved from <http://xxx.xxx.xxx>
14. 英文書籍格式D：(舊書用電子書方式再版，在文末註明原書出版年)
Author, A. A. (Year). *Book title*. Retrieved from <http://xxx.xxx.xxx> (Original work published year)
15. 英文書籍格式E：(由電子資料庫發行但限量發行的專書或專論；如屬專論在書名之後加註monograph，如本例)

Author, A. A. (Year). *Book title*. Retrieved from <http://xxx.xxx.xxx>

Author, A. A. (Year). *Book title* [Monograph]. Retrieved from <http://xxx.xxx.xxx>

16. 英文書籍格式F：（百科全書、套書中的部分冊籍，分別列出引用冊別及年代，文中引用時也要將年代全部寫出；單冊要註明頁碼）

Author, A. A. (year). *Book title* (Vols. xx-xx). Location: Publisher.

17. 英文書籍格式G：（電子套書書籍中某冊的一章）

Author, A. A. (Year). Chapter title. In B. B. Author (Series Ed.). *Series Title: Volume title* (pp. xx-xx). doi:xx.xxxxxxxx

18. 英文書籍格式H：（紙本書籍某一章，註明該章頁碼）

Author, A. A. (Year). Chapter title. In B. B. Author & C. C. Author(Eds.), *Books title* (pp. xx-xx). Location: Publisher.

19. 英文書籍格式I：（英文翻譯書之專章，且翻印自其他來源）

Author, A. A. (Year). Chapter title (Author, B. Trans.). In C. C. Author & D. D. Author (Eds.), *Book title* (pp.xx-xx). Location: Publisher. (Reprinted from source)

20. 英文書籍格式J：（參考工具書）

Author, A. A. (Ed.). (Year). *Book title*. Location: Publisher.

21. 英文書籍格式K：（外語參考書籍，且書名譯成英文）

Author, A. A. (Year). *Book title* [English book title]. Location: Publisher. ed.). Madrid, Spain: Author.

22. 英文書籍格式L：（線上參考工具書之一筆資料）

Author, A. (Year). Article title. In B. Author (Editor), *Reference title*. Retrieved from <http://xxx.xxx.xxx>

23. 英文書籍格式M：（線上參考工具書之一筆資料，且無作者、編者姓名） Article title (Year). In *Reference title*. Retrieved from <http://xxx.xxx.xxx>

（三）APA 對論文引用(in-text citations)以及參考文獻(the Reference List, the Reference Pages)的撰寫規範眾多，請同學隨時參閱林天佑(2010)APA 格式（第 59 頁）第六版或英文版原書（平裝版第 272 頁）。

【附件一】學位論文封面範例（須印書背）

國立臺灣藝術大學
圖文傳播藝術學系碩士班/碩士在職專班/學士班/進
修學士班
碩士/學士學位論文

Word 檔，請套用

學士班大論文比照辦理

運用 IPA 分析法
檢視臺北捷運尋路系統之服務品質

Applying IPA and Kano Model on Evaluating Service Quality of Wayfinding
System of Taipei Metro

指導教授：○○○ 博士
研究生：○○○

中華民國○○○年○○月

【附件二】**計畫書**封面範例（須印書背）

Word 檔，請套用

國立臺灣藝術大學
圖文傳播藝術學系碩士班/碩士在職專班/學士班/進
修學士班
碩士/學士學位論文**計畫書**

請參考學位論文
加上計畫書三個字

運用 IPA 分析法
檢視臺北捷運尋路系統之服務品質

Applying IPA and Kano Model on Evaluating Service Quality of Wayfinding
System of Taipei Metro

指導教授：○○○ 博士
研究生：○○○

中華民國○○○年○月

【附件三】論文篇前部分範例

Word 檔，請套用

不分段落/IMRAD 格式

黃色標示處應刪除，不顯示於正式
論文當中

摘要

目的：臺北捷運隨著營運模式成熟，轉變為兼具服務業屬性的運輸業，而尋路系統正是服務項目中的重要面向。明確且周延的尋路系統，有助於旅客迅速確認方向，避免停滯或佇足造成碰撞或推擠，進而提高臺北捷運公司的服務品質。**方法：**本研究採問卷調查法，以搭乘過臺北捷運的旅客為研究對象，分析旅客對臺北捷運尋路系統服務品質屬性歸類，以及對臺北捷運尋路系統服務品質之認知重要程度與表現程度，設定服務品質改善項目的優先順序，做為制定服務策略及資源分配參考依據，並歸納大眾運輸共通性之尋路系統服務品質項目，作為高雄捷運、桃園捷運、臺鐵和高鐵參考。**結果：**研究發現臺北捷運尋路系統服務品質可分為「人員服務、標示規劃、設施設計、多元輔助」四構面，不同的人口社經背景變數對此四構面之重要性與滿意表現程度存在差異；而從重要性-表現程度分析得知「人員服務」構面中的服務品質屬性，旅客重視且滿意，應繼續保持；「標示規劃」構面中的「旅客能迅速在臺北捷運的導引標示設備找到所需資訊」、「旅客在陌生的車站能依循臺北捷運的導引標示抵達目的地」、「旅客對於臺北捷運的導引標示功能感到滿意」、「臺北捷運的導引標示內容能讓旅客迅速找到方向」、「臺北捷運的導引標示不會讓旅客誤判方向」及「設施設計」構面中的「臺北捷運的導引標示設備容易被注意到」，旅客重視卻不甚滿意，為現階段需積極加強與改善的重點所在，是服務品質提昇的關鍵；而「多元輔助」此構面之服務項目於本研究中雖皆於低度順位區，但隨著行動載具的普及，此構面各服務項目之重要性亦可能改變，可多加留意。**結論與建議：**此四構面亦可作為大眾運輸共通性之尋路系統服務品質屬性及其項目參考。研究建議則提出尋路系統規劃應將陌生人初次使用的概念作為重點考量，且需重視通用設計以因應高齡化社會旅客的需求；善用站體內的閉路電視觀察旅客易駐足滯留徘徊處，檢討該處標示資訊之設置是否有待調整；此外，透過相關規劃宣導捷運標誌基本要素，建立共通語言。

關鍵詞：重要—表現程度分析法、臺北捷運、尋路系統、服務品質、可用性

陳述：

研究背景與動機、研究目的與問題；使用的研究方法為何；研究的結果、研究的討論。
(IMRAD 格式→→簡介為何 I+研究方法 M+結果 R 與討論 D)。

關鍵詞要三個以上、至多七個。

注意：篇前部分（頁碼為羅馬數字 i, ii, iii...）

In one paragraph and ~~deleted~~ the yellow marked words

Abstract

Word 檔，請套用

Purpose: With its operating model becoming more and more mature, Taipei Metro has turned into a service-oriented transportation business. Wayfinding systems play a major role in this transformation. Accurate, precise and comprehensive wayfinding systems improve the service quality of Taipei Metro by helping passengers determine directions quickly, thus preventing crowd congestion. **Methods:** By conducting questionnaire surveys among Taipei Metro passengers, this study analyses how Taipei Metro’s wayfinding systems are perceived by its passengers. Based on the survey results, priorities can be determined with regard to service strategies and resource allocation, not only for Taipei Metro but also for other metro systems. **Result:** This study indicates that Taipei Metro’s wayfinding systems can be divided into four (4) service areas: Service staff (Services provided by staff), Sign design (Signpost), Facilities design, and Mobile applications (Apps). Different demographics rate the importance and performance of those four (4) areas differently. Importance-performance analysis shows that Taipei Metro passengers consider “Service staff (Services provided by staff)” as highly important and are generally satisfied with this service area. In terms of “Sign design” and “Facilities design,” Taipei Metro passengers consider the following items as highly important but are not satisfied with them: “by following the signs, passengers can quickly find the information they need,” “by following the signs, passengers can reach their destination,” “passengers are satisfied with the signs,” “content of the signs can help passengers determine directions quickly,” “the signs are not misleading,” and “the signs are noticeable.” **Conclusions and Suggestions:** With mobile devices becoming more and more popular, “Mobile applications” which are rated among the lower priorities may become increasingly important in the near future. This study also suggests that wayfinding systems should be designed for passengers who have never used the systems before, especially for the elderly. Some ways of improving the systems include using Closed-circuit television (CCTV) to identify and monitor crowd congestion, re-designing the signs accordingly, and using more passenger-friendly language.

Keywords: importance-performance analysis, Taipei Metro, wayfinding systems, service quality, usability

注意：篇前部分（頁碼為羅馬數字 i, ii, iii...）

目次 Word 檔，請套用

目次

摘要.....	i
Abstract.....	ii
目次.....	iii
表目次.....	v
圖目次.....	vii
第一章 緒論.....	1
第一節 研究背景與動機.....	1
第二節 研究目的與研究問題(或待答問題).....	3
第三節 研究流程.....	4
第二章 文獻探討.....	5
第一節 重要—表現程度分析法.....	5
第二節 臺北捷運.....	9
第三節 尋路系統.....	14
第四節 服務品質.....	17
第五節 可用性.....	26
第六節 小結.....	28
第三章 研究設計與實施.....	30
第一節 研究架構.....	30
第二節 研究假設.....	31
第三節 研究樣本.....	31
第四節 研究工具.....	32
第四節 資料處理與統計分析.....	34
第四章 研究結果與分析.....	36
第一節 研究量表信效度分析.....	36
第二節 研究樣本資料分析.....	39
第三節 人口背景變數對服務品質認知程度之差異分析.....	42
第四節 重要性-表現程度分析.....	54
第五節 小結.....	63
第五章 結論與建議.....	66
第一節 研究結論.....	66
第二節 研究建議.....	68
參考文獻.....	71
附錄.....	78

2019 年修訂，依照圖書館學，
Contents 翻譯為目次
因為目錄的英文為 catalog

注意：篇前部分（頁碼為羅馬數字 i, ii, iii...）

表目次

Word 檔，請套用

表2-1 Parasuraman et al.(1994) SERVQUAL量表與陳澤義（2006）翻譯 對照.....	24
表3-1 問卷設計樣式.....	33
表3-2 問卷分析之統計法.....	35
表4-1 KMO與Bartlett檢定.....	37
表4-2 因素分析之解說總變異量.....	37
表4-3 臺北捷運尋路系統服務品質因素轉軸後成分矩陣.....	38
表4-4 各因素之信度分析.....	39
表4-5 有效樣本背景資料表.....	40
表4-6 併類後之有效樣本背景資料表.....	41
表4-7 「性別」之獨立樣本t檢定.....	42
表4-8 「年齡」之單因子變異數分析.....	44
表4-9 「搭乘頻率」之單因子變異數分析.....	46
表4-10 「職業」之單因子變異數分析.....	48
表4-11 「每月可支配所得」之單因子變異數分析.....	51
表4-12 「教育程度」之單因子變異數分析.....	52
表4-13 臺北捷運尋路系統服務品質重要性-表現程度之平均數.....	55

注意：篇前部分（頁碼為羅馬數字 i, ii, iii...）

Word 檔，請套用

圖目次

圖1-1 本研究流程圖.....	4
圖2-1 重要—表現程度分析模式圖.....	5
圖2-2 臺北捷運路線圖暨車站資訊.....	9
圖2-3 臺北捷運旅客性別比.....	10
圖2-4 臺北捷運旅客年齡比.....	11
圖2-5 臺北捷運旅客工作狀況.....	11
圖2-6 服務品質模式.....	19
圖2-7 服務品質的決定因素.....	22
圖2-8 本研究之問卷題項.....	29
圖3-1 研究架構圖.....	30
圖4-1 本研究之重要—表現程度分析模式圖.....	54
圖4-2 四大構面之重要性與滿意度比較.....	56
圖4-3 人員服務之重要性-表現程度分析模式圖.....	57
圖4-4 標示規劃之重要性-表現程度分析模式圖.....	58
圖4-5 設施設計之重要性-表現程度分析模式圖.....	59
圖4-6 多元輔助之重要性-表現程度分析模式圖.....	60

注意：篇前部分（頁碼為羅馬數字 i, ii, iii...）

節以下的層次，一律靠
左對齊

第一章 緒論

內文 Word 檔，請套用

第一節 研究背景及動機

一、研究背景

以都會區來說，市區內及周邊的旅客運輸型態，依運具所有權區分，可分為私人運輸與公共運輸，前者包括自用小汽車、機車、自行車、步行等；後者又可分為大眾運輸（如大眾捷運系統、公車）與準大眾運輸（如計程車）（羅孝賢，2002）。隨著人口的增加、找尋車位不易及油價上漲等因素，倚賴大眾運輸作為移動方式的人口快速成長，其中大眾捷運系統又因其專用路權，無紅綠燈等候時間的限制，所以相較於公車，有其不可取代之節時優勢。

臺北捷運系統的興建及營運，正是紓解臺北都會區長期以來交通問題的一帖良藥，藉此改善都市動線，活絡都市機能（臺北捷運公司，2014a）。臺北捷運雖然扮演獨佔的角色，但隨著營運模式成熟，經營方向不再只是單純的大眾運輸，而是轉變為著重旅客導向、兼具服務業屬性的運輸業，服務品質提升成為重要課題，而尋路系統正是服務項目中的重要面向。

平均每天搭乘人次超過 150 萬人的臺北捷運系統，有限站體空間內旅客量的增加，為維持通行順暢，尋路系統愈顯重要。明確且周延的尋路系統，有助於旅客於搭乘捷運或找尋設施設備時，迅速確認前行方向，避免因不熟悉動線而產生停滯的現象，以及因佇足於動線上而影響其他旅客，造成碰撞或推擠。

二、研究動機

尋路系統之服務品質在大眾捷運系統所提供的服務項目中扮演重要角色，目前臺北捷運尋路系統服務品質之檢視及改善機制，大致可分為外部和內部的管道—內部機制是透過臺北捷運公司內部查核檢討、捷運車站站務人員觀察等方式進行；外部機制是透過旅客於 1999 臺北市民當家熱線、24 小時客服專線 02-218-12345 以及於捷運車站填寫紙本形式之旅客意見表或直接口頭回饋捷運車站的站務人員等方式獲得資訊。

注意：正文部分（頁碼為阿拉伯數字 1, 2, 3...）

Word 檔，請套用

第二節 研究目的與研究問題

每一章節的第二節起另起新頁
(第三節……餘同)

一、研究目的

綜上研究背景與動機，本研究以 SERVQUAL 服務品質量表(Parasuraman, Zeithaml, & Berry, 1988)作為基礎架構，透過 IPA 分析法(Martilla & James, 1977)檢視臺北捷運尋路系統之服務品質，擬定研究目的如下：

- (一) 分析旅客對臺北捷運尋路系統服務品質屬性歸類，滿足旅客的需求動向。
- (二) 了解旅客對臺北捷運尋路系統服務品質之認知重要度與滿意程度。
- (三) 找出旅客滿意度最大之品質屬性加以保持，並設定服務品質改善項目的優先順序，做為臺北捷運調整尋路系統服務策略及資源分配運用參考依據。
- (四) 歸納大眾運輸共通性之尋路系統服務品質項目，作為同為大眾捷運系統之高雄捷運及興建中之桃園捷運，或是同為大眾運輸系統之臺鐵和高鐵參考。

期以藉此研究改善臺北捷運尋路系統服務品質，降低尋路過程中一般旅客移動時間與車站人員一對一的服務時間，亦可讓車站人員有充裕的時間服務其他特殊需求或弱勢旅客，提升服務品質及企業形象。

二、研究問題（或待答問題）

- (一) 旅客對臺北捷運尋路系統服務品質屬性如何歸類？
- (二) 旅客對臺北捷運尋路系統服務品質之認知重要度如何？滿意程度如何？
- (三) 旅客滿意度之品質屬性為何？服務品質改善項目的優先順序為何？
- (四) 大眾運輸共通性之尋路系統服務品質項目為何？

參考範例，如有錯誤，
以林天佑(2010)APA 格式
第六版為準

參考文獻

Word 檔，請套用

一、中文部分

- 王璿 (2006)。臺灣數位出版產業發展報告 (2005~2006年)。南華出版通訊，7。取自
http://mail.nhu.edu.tw/%7Epublish/publish/index1110_1.html#2_2
- 行政院經濟建設委員會 (2010)。人才培育方案。臺北市：行政院經濟建設委員會。
- 李大偉 (2010年10月)。建立國家考試職能評估流程之研究—方法與流程。在胡幼圃 (主
 持)，建立國家考試職能評估流程之研究研討會。考選部主辦，臺北市。
- 李隆盛、張良德、林坤誼、李玉娟、林聖薇 (2010)。竹藝類文化創意專業人才功能地圖之研
 究。藝術教育研究，19，29-57。
- 林欣誼 (2009年12月29日)。電子書勢不可擋 出版轉型勢在必行。中國時報，A9版。
- 徐明珠 (2011a)。邁向一骨幹多載體的出版—EP同步個案研究。中華印刷科技年報，2011，
 377-393。
- 徐明珠、賀秋白 (2013)。數位出版產業編輯人才前編輯職能之研究。中華印刷科技年報，
 2013，169-184。
- 張嵐婷、顏容欣 (2011)。從電子書格式談政府出版品數位出版之規劃與準備。研考雙月刊，
 35(1)，107-112。
- 祝本堯 (2012)。2012臺灣電子書市場發展。研考雙月刊，170，31-34。
- 經濟部工業局 (2009)。數位出版產業發展。研考雙月刊，15日。

每一筆引用的資料
第二行以後
縮排兩個中文字
(即四個英文字母)

中文使用全形標點符
號，例如全形括弧

二、外文部分

- Bureau of Labor Statistics, U.S. Department of Labor. (2012). Editor's duties. In *Occupational outlook
 handbook* (2012-13 ed.). New York, NY: U.S. Department of Labor.
- Brown, G. J. (2001). Beyond print: Reading in the digital age. *Journal of the American Library Association*, 52(4), 390-399.
 doi:10.1108/07378830110412456
- Byham, W. C., & Moyer, R. P. (1996). *Using competencies to build a successful organization*.
 Pittsburgh, PA: Development Dimensions International.
- Carreiro, E. (2010). Electronic books: How digital devices and supplementary new technologies are
 changing the face of the publishing industry. *Publishing Research Quarterly*, 26(4), 219-235.
 doi:10.1007/s12109-010-9178-z
- Chen, Y.N. (2003). Application and development of electronic books in an e-Gutenberg age. *Online
 Information Review*, 27(1), 8-16. doi:10.1108/14684520310462527
- Council of Australian Societies of Editors. (2001). *Australian Standards for Editing Practice*.
 Australian: Author.

英文使用半形標點符
號，例如半形括弧

注意：參考文獻，接續正文部分編碼（頁碼為阿拉伯數字 1, 2, 3...）

建議的專題研究計畫書大綱

第一章 緒論（簡介）THE INTRODUCTION

- 問題的說明（研究問題的描述）THE PROBLEM STATEMENT
- 研究背景（研究的需要）BACKGROUND
- 研究的目的 THE PURPOSE

第二章 文獻探討（回顧前人對此主題的研究）LITERATURE REVIEW

- 重要的文獻 LITERATURE REVIEW

第三章 研究方法(Research Methodology)與架構(RESEARCH Framework)

- 研究架構圖 Conceptual Framework
- 研究方法 Research Method
- 研究的程序（步驟）PROCEDURE
- 研究進度 Research Schedule →自己控制進度用的甘特圖

第四章 預期研究結果之貢獻 SIGNIFICANCE, Research Contribution

- 研究的重要性（意義）SIGNIFICANCE OF THE STUDY
- 預期的成果 LONG-RANGE CONSEQUENCES

參考文獻 REFERENCE

- 如果可能，預估研究預算 Research Budget。預算太高，無法執行，就得換題目。

針對問卷調查的學位論文架構 (參考版，以指導教授規範為主)

研究題目：○○○

中文摘要+關鍵字

Abstract & Keywords

目錄

表目錄

圖目錄

第一章 緒論

第一節 研究背景與動機

第二節 研究目的與待答問題

第三節 名詞定義

第四節 研究範圍與限制

第二章 文獻探討

第一節 色彩情緒 (每個節比照這個架構重複)

壹、色彩情緒之定義

貳、色彩情緒理論基礎/發展緣起/演進歷程

參、相關研究 (問卷來源)

肆、本節小結

第二節 消費者行為 (每個節比照這個架構重複)

壹、消費者行為之定義

貳、消費者行為理論基礎/發展緣起/演進歷程

參、相關研究 (問卷來源)

肆、本節小結

第三節 擬社會化(parasocial) (每個節比照這個架構重複)

壹、擬社會化之定義

貳、擬社會化理論基礎/發展緣起/演進歷程

參、相關研究 (問卷來源)

肆、本節小結

第四節 本章綜論

第三章 研究設計與實施

第一節 研究架構與研究假設

第二節 研究樣本與抽樣方法

第三節 研究工具 (問卷題項來源、預試，須信度與效度+項目分析)

第四節 研究流程 (流程圖+文字說明)

第五節 資料分析方法 (描述性、信度、效度、差異、相關、迴歸等分析方法)

第六節 研究倫理

(研究計畫書到第三章為止) ----- ↑

(學位論文全文到第五章) ----- ↓

第四章 分析結果與討論

第一節 研究工具信效度檢核 (不需項目分析)

第二節 樣本特性分析 (描述性分析)

第三節 研究議題現況分析（題項填答狀況進行描述性分析）

第四節 差異性分析（獨立樣本 t 檢定、單因子變異數分析）

第五節 相關分析與迴歸分析

第六節 綜合論述

第五章 結論與建議

第一節 研究結論（依據描述性分析、差異分析、迴歸分析的結果，分別說明本研究的結論）

第二節 研究建議（根據研究結論，分別針對研究對象、相關單位、未來研究者等提供相關建議）

參考文獻

附錄